



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“Guglielmo Marconi”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

tel. 0815174171 fax: 081927918

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itmarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0003052 del 07/05/2019
(Uscita)

A: prof. Angelo Pagano
P.C: **Personale** interno dell'IIS "Marconi"
Utenza
DSGA Chiara Diana
Albo sito web

**OGGETTO: PROF. ANGELO PAGANO: CONFERMA INCARICO DI “DATA PROTECTION OFFICER”
D.P.O. ai sensi del Regolamento europeo 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto quanto previsto dall' art. 37 del Regolamento europeo 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ogni Ente Pubblico dovrà individuare una nuova figura, denominata Data Protection Officer, secondo l'acronimo inglese DPO, o, in italiano, RPD – Responsabile della protezione dei dati, il quale avrà il compito di “misura di sicurezza” che il titolare del trattamento applica, in quanto figura dotata di particolare formazione ed esperienza in materia, che dunque coadiuva in maniera specifica con il titolare del trattamento nel rispetto della normativa di riferimento e del regolamento generale sulla protezione dei dati;

Visto che il Responsabile della Protezione dei Dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39;

VISTA la nomina prot. 1598 del 27/03/2018

ACCERTATI i requisiti richiesti;

ACCERTATI i titoli e le esperienze professionali;

VISTA la complessità delle attività da svolgere richieste dalla normativa;

RITENUTO dover dare prosecuzione alle attività in svolgimento necessarie all'adeguamento di codesta Istituzione scolastica alla normativa in premessa;

CONFERMA

IL PROF. ANGELO PAGANO DATA PROTECTION OFFICER” D.P.O. AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 O, IN ITALIANO, RPD – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I compiti riguardano, in particolare:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

INCARICO DPO- DATA PROTECTION OFFICER

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

f) opportunamente rilevare bisogni formativi del personale scolastico sui temi del Trattamento dei dati Personali ed opportunamente stilare un percorso formativo sugli argomenti oggetto di rilevazione;

che per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati in Istituto dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

che per quanto attiene alla lettera "f" del bando, sulla base della rilevazione dei bisogni, l'Amministrazione valuterà eventuali attività formative da svolgere, nonché modalità e procedure di assegnazione di specifico incarico di formazione, previo avviso di selezione.;

Trattandosi di incarico fiduciario si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal dirigente scolastico in qualsiasi momento.

Corrispettivo economico

L'IIS "G. Marconi" di Nocera Inferiore si impegna a corrispondere per l'espletamento effettivo dell'incarico di RTS. un compenso pari a €. 800,00 (euro ottocento) al netto degli oneri assistenziali ed erariali. La spesa è a carico del P.A. esercizio finanziario corrente.

Decorrenza

La nomina decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ciascun anno solare, fatta salva la revoca esercitabile da ciascuna delle parti.

Collaborazione del personale, dello staff e delle altre figure organizzative e funzionali

Tutto il personale è invitato a collaborare con il D.P.O.. per la realizzazione delle finalità perseguite dalla normativa.

*Il Dirigente scolastico
Prof. Alessandro FERRAIUOLO*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa